

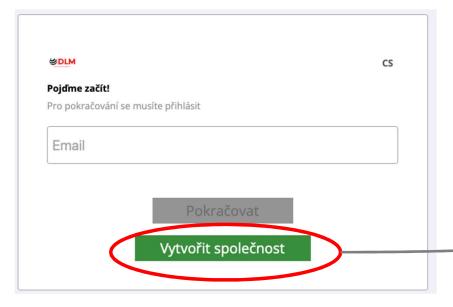
Reservierungssystem: Link

Melden Sie sich im Reservierungssystem an unter:

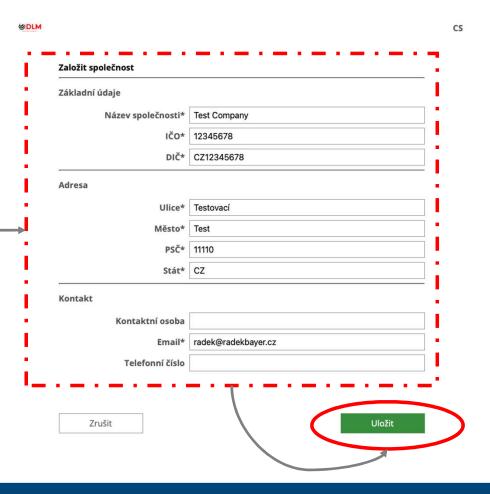
https://rs-fe.dlm.spolchemie.cz



Firmengründung



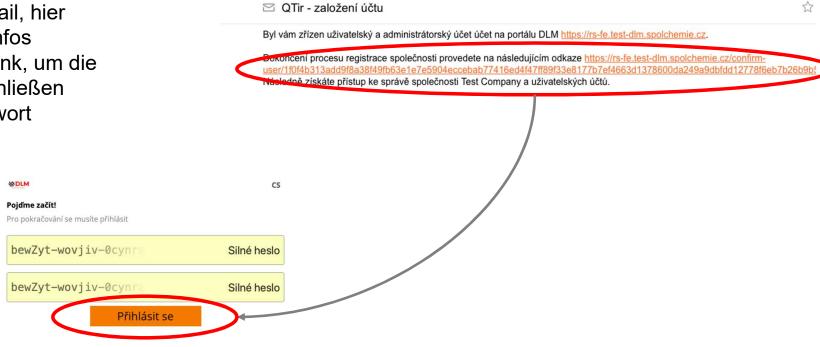
- 1. Klicken Sie auf "Create company"
- 2. Füllen Sie alle erforderlichen Felder zu Unternehmen und Kontakt aus
- 3. Klicken Sie auf "Save"





Kontobestätigung und Passwort

- 1. Überprüfen Sie nach dem Speichern die eingegebene E-Mail, hier erhalten sie weitere Infos
- 2. Klicken Sie auf den Link, um die Registrierung abzuschließen
- 3. Wählen Sie ein Passwort



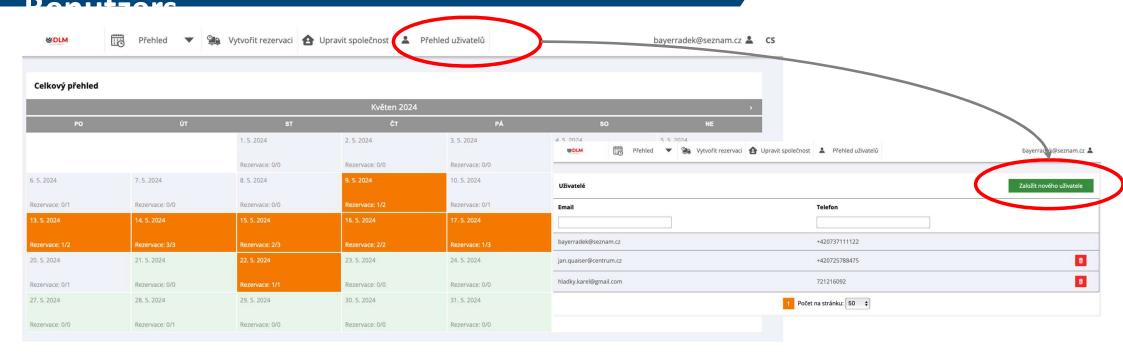
info@dlm.spolchemie.cz info@dlm.spolchemie.cz

Komu: radek@radekbayer.cz



Dnes 10:27

Grundansicht, Hinzufügen eines weiteren



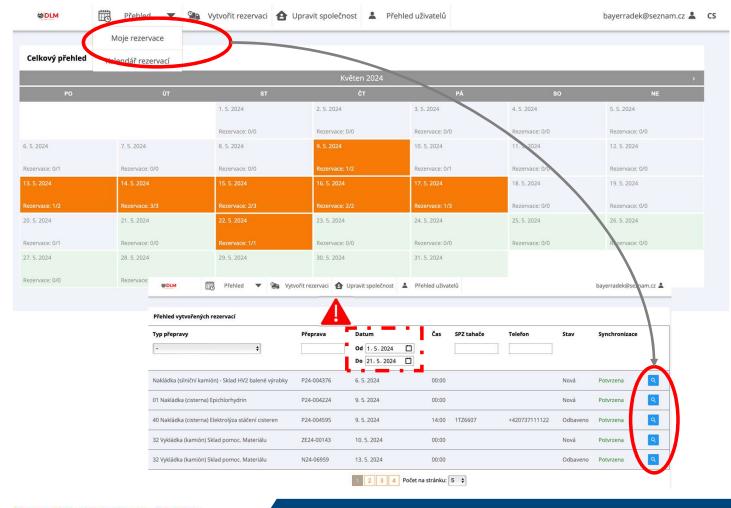
Hier sehen Sie den Kalender mit Reservierungen ("1/2" = Geprüft/Reserviert)

Wählen Sie im oberen Menü "User overview"

Klicken Sie im nächsten Fenster auf "Create a new user" und geben Sie die E-Mail-Adresse und Telefonnummer des



Reservierung – Verladung/Transport wird von Spolchemie bestellt



Klicken Sie auf "Overview" und "My reservations"
Wählen Sie dann den gewünschten Zeitraumbereich Nachdem Sie auf die Lupe geklickt haben, werden Ihnen die Details des Transports angezeigt, in denen Sie die Ihnen bekannten Informationen eingeben können

Transportation = Bestellnummer
Die häufigste Form ist N24-01234, P24-001234



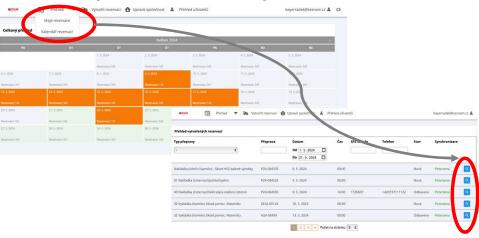


Erstellen Sie eine Reservierung

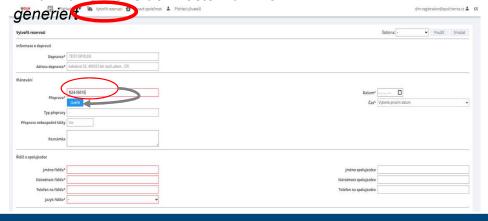
Zwei Möglichkeiten, eine Reservierung vorzunehmen

- 1. Automatisch erzeugt
 - Überprüfen Sie, ob im <u>Overview</u> bereits eine Sendung zugewiesen ist .
 - Klicken Sie auf die Lupe und Sie können die Sendung bearbeiten
 - Wenn für die Sendung ein "Papierkorb" vorhanden ist, können Sie diesen auch löschen.
 - In der Übersicht werden alle Ihre Reservierungen angezeigt, die Sie anschließend bearbeiten können
- 2. Erstellt aufgrund der Kenntnis der Bestellnummer:
 - Sie haben die Bestellnummer erhalten (Kauf Sie transportieren die Ware, Verkauf – Sie holen ab, Sonstiges – z. B. Reklamationen)
 - Die gebräuchlichste Form ist N24-01234, P24-001234 (Hinweis: Die Zahl nach dem Buchstaben gibt normalerweise das Ausstellungsjahr der Bestellung an)
 - Geben Sie in das Feld "**Transportation" ein** und klicken Sie auf "**Verify"**.
 - Vorfüllungen mit bekannten Informationen zur Sendung und Sie haben die Möglichkeit, die fehlenden Informationen zur Besatzung und zum Transportmittel einzutragen. Je mehr Sie ausfüllen, desto weniger Zeit verbringt der Fahrer am Kiosk

Automatisch generierte Reservierung

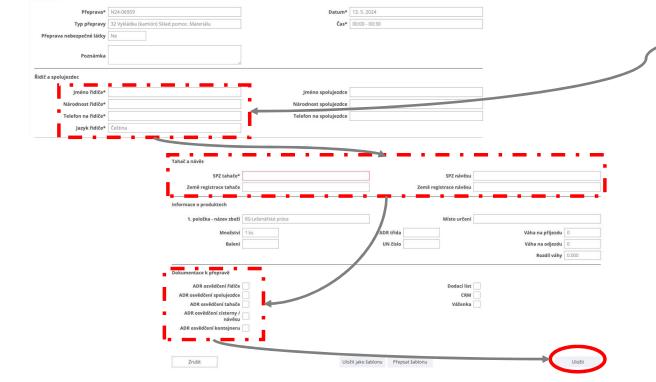


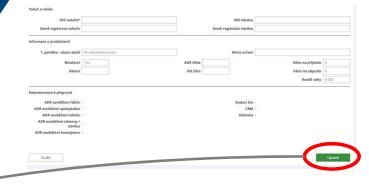
Wird mit Kenntnis der Bestellnummer





Hinzufügung von Transportinformationen





Klicken Sie auf "Edit"

Geben Sie die mit einem Sternchen gekennzeichneten Pflichtdaten und andere, die Sie kennen, ein

Je mehr Sie ausfüllen, desto weniger Arbeit hat der Fahrer am Kiosk

Klicken Sie auf "Save"



Detail rezervace

Dopravce* Radek Bayer

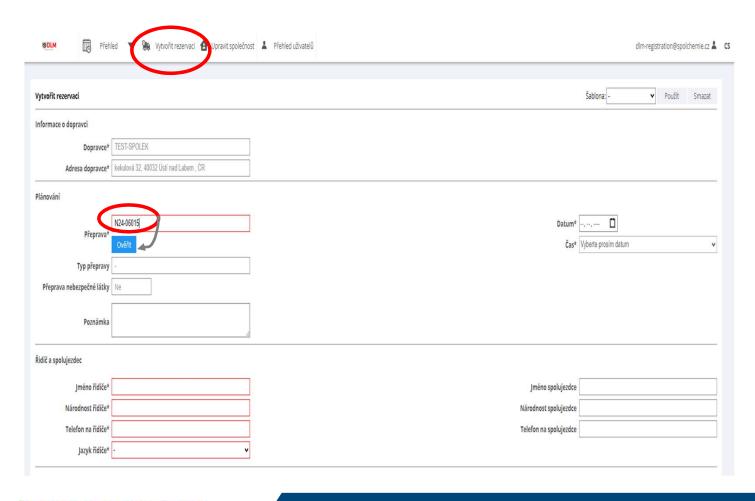
Adresa dopravce* Dvojhradi 255, 41703 Dubi, CZ

Reservierung I - automatisch generiert

Detail rezervace			
Informace o dopravci			
Dopravce*	Radek Bayer		
Adresa dopravce*	Dvojhradí 255, 41703 Dubí, CZ		
Plánování			
Přeprava*	N24-06959	Datum*	13. 5. 2024
Typ přepravy	32 Vykládka (kamión) Sklad pomoc. Materiálu	Čas*	00:00 - 00:30
Přeprava nebezpečné látky	Ne		
Poznámka			
Řidič a spolujezdec			
Jméno řidiče*		Jméno spolujezdce	
Národnost řidiče*		Národnost spolujezdce	
Telefon na řidiče*		Telefon na spolujezdce	
Jazyk řidiče*	Čeština		



Reservierung II - Ich kenne die Bestellnummer





Klicken Sie auf "Create reservation" Geben Sie die Kaufnummer ein bzw Verkaufsaufträge

Klicken Sie auf "Verify"

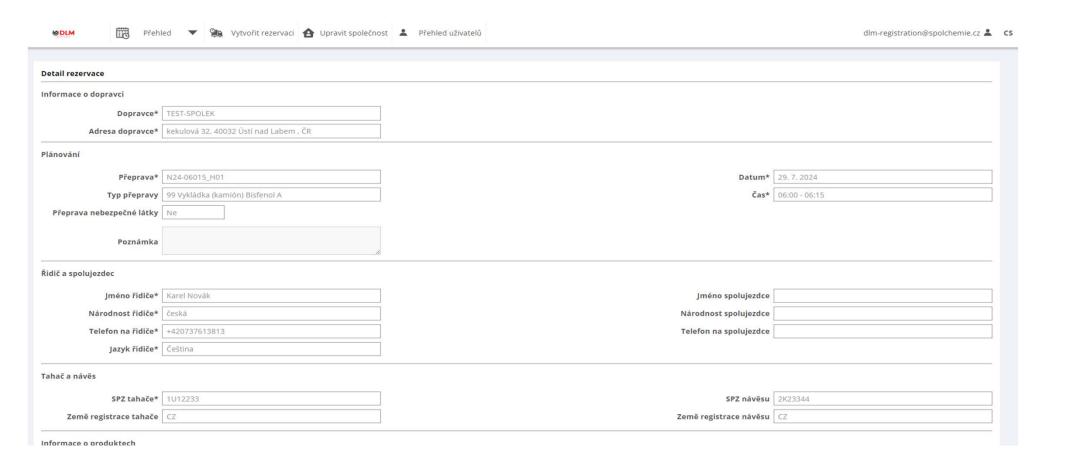
Geben Sie dann die mit einem Sternchen markierten erforderlichen Informationen und weitere, die Sie kennen, ein

Je mehr Sie ausfüllen, desto weniger Arbeit hat der Fahrer am Kiosk

Klicken Sie auf "Save"

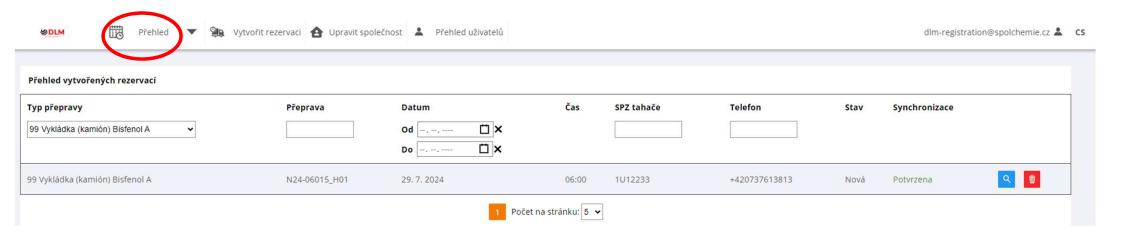


Reservierung II - Ich kenne die Bestellnummer





Reservierung I



Alle abgeschlossenen Reservierungen finden Sie in der "Overview - My reservations"

